

B. Recrutamento de Quadros Qualificados – Trabalho Remunerado

Serviço	Gabinete de Apoio ao Secretariado Permanente do Fórum para a Cooperação Económica e Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa
Cargo	Funcionários auxiliares
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Portador de Bilhete de Identidade de Residente de Macau• Preferência a bilíngues de língua chinesa e portuguesa• Boas habilidades de redacção• Experiências do trabalho relacionado com relações públicas
Obrigações	<ul style="list-style-type: none">• Recepção e acompanhamento de convidados• Prestar apoio às actividades• Prestar apoio ao expediente geral
Forma de trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho remunerado• Trabalho a curto prazo em grandes eventos
Remuneração	Ser pago por hora
Inscrição	Os interessados podem enviar os curricula vitae (cv) para o email: edoc@gfce.gov.mo Os candidatos serão notificados sobre as datas de entrevistas. (Os dados serão tratados de forma rigorosamente confidencial)